

令和6年度 長野県  
サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者  
基礎研修

【研修番号：24025・24026・24027・24028】

募集要項  
(ダウンロード用)

(重要なお知らせがありますので必ず全てお読みください。)

※ お申し込みは当募集要項の最下部にあるタブをクリックして、  
申込フォームに入力、送信により受け付けます。

【ご注意】

標記研修は長野県内の各事業所に所属されている方が対象です。他県の事業所に所属されている方や、個人でのお申し込みはできません。

「相談支援従事者初任者研修」または「相談支援従事者初任者研修講義部分」を未修了の方で、サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修の受講を希望される方は、当研修内の「相談支援従事者初任者研修講義部分(E-ラーニング)」の受講は必須です。当要項をお読みの上、条件に合致した研修を受講してください。

01. はじめに

弊協会は「指定障害福祉サービス管理を行う者として厚生労働大臣が定める者」（平成18年9月29日厚生労働省告示第544号）に規定する、サービス管理責任者研修を実施する事業者として長野県の指定を受け、標記研修を実施いたします。

本研修は、サービス管理責任者基礎研修並びに児童発達支援管理責任者基礎研修です。修了後、サービス管理責任者実践研修及び児童発達支援管理責任者実践研修と併せて受講、修了することが、サービス管理責任者、児童発達支援管理責任者として従事する要件の一つとなります。その旨ご承知おきの上、標記研修にお申し込みください。

## 02. 目的

障害者総合支援法及び児童福祉法の適切かつ円滑な運営に資するため、サービスの質の確保と向上に必要な知識と技能を有するサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の養成を図ることを目的とする。

## 03. 受講の対象となる者について（受講要件：ア若しくはイ）

- ア **長野県内で既に開設されている**指定障害福祉サービス事業所等において、**今後サービス管理責任者として配置しようとする者**であって、当該事業所等が所属する団体の長から受講に必要な実務経験要件を満たしている旨が認められ、推薦を受けられる者。または、概ね令和6年度中に長野県内で指定障害福祉サービス事業所等を開設予定の者で、指定事務を管轄する長野県または市町村と事業開始について打ち合わせ中であり、指定申請様式第1号の写しの提出が可能である者。
- イ **長野県内で既に開設されている**指定障害児通所/入所支援事業所等において、**今後児童発達支援管理責任者として配置しようとする者**であって、当該事業所等が所属する団体の長から受講に必要な実務経験要件を満たしている旨が認められ、推薦を受けられる者。または、概ね令和6年度中に長野県内で指定障害児通所/入所支援事業所等を開設予定の者で、指定事務を管轄する長野県または市町村と事業開始について打ち合わせ中であり、指定申請様式第1号の写しの提出が可能である者。

注意：新規事業所を長野県内に開設し、当該事業所に於いて従事する予定者が当研修の受講を希望する場合、当該事業所の指定事務を管轄する長野県または市町村の担当者と弊協会事務局が受講について書類の提出確認等、調整する必要があり、状況によっては受講が不受理となります。

実務経験要件の適否について、弊協会にはお答えする権能がありません。事業所の指定事務を管轄する、長野県または市町村担当部署にお問い合わせください。

### 【参考：サービス管理責任者基礎研修受講に必要な実務経験要件】

業務	実務経験年数
相談支援業務	3年
社会福祉主事任用資格等を有しない者による直接支援の業務	6年
社会福祉主事任用資格等を有する者による直接支援の業務（社会福祉主事任用資格等の取得以前の期間を含めることができる。）	3年
国家資格等(※)による業務に通算3年以上従事している者による相談支援の業務及び直接支援の業務（国家資格等による業務の期間と相談・直接支援の業務の期間が同時期でも可）	1年

(※)医師、歯科医師、薬剤師、保健師、助産師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、視能訓練士、義肢装具士、歯科衛生士、言語聴覚士、あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師、柔道整復師、栄養士（管理栄養士を含む。）又は精神保健福祉士

**【参考：児童発達支援管理責任者基礎研修受講に必要な実務経験要件】**

業務	実務経験年数
相談支援業務	3年
社会福祉主事任用資格等を有しない者による直接支援の業務	6年
社会福祉主事任用資格等を有する者による直接支援の業務（社会福祉主事任用資格等の取得以前の期間を含めることができる。）	3年
国家資格等(※)による業務に通算3年以上従事している者による相談支援の業務及び直接支援の業務（国家資格等による業務の期間と相談・直接支援の業務の期間が同時期でも可）	1年

(※)医師、歯科医師、薬剤師、保健師、助産師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、視能訓練士、義肢装具士、歯科衛生士、言語聴覚士、あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師、柔道整復師、栄養士（管理栄養士を含む。）又は精神保健福祉士

※「サービス管理責任者として従事するための実務経験要件」並びに「児童発達支援管理責任者として従事するための実務経験要件」について弊協会ホームページ「各種資料」ページ内に参考資料がアップされています。

各種資料：<https://nagano-soudan.com/document.html>

**04. 募集人数**

※ 募集人員の上限に達し次第、申込を締め切ります。尚、A日程は定員となりました。

※ 新型コロナウイルス感染症等の発生状況により研修中止となる場合があります。

※ 日程の詳細は「06. 研修日程について」を確認してください。

研修番号	日程	研修の内容	定員
24021	A-1	「サービス管理責任者基礎研修」	合計 120 名
		「児童発達支援管理責任者基礎研修」	
24022	A-2	「相談支援従事者初任者研修講義部分」	
		「サービス管理責任者基礎研修」	
24023	A-3	「児童発達支援管理責任者基礎研修」	
		「サービス管理責任者基礎研修」	
		「サービス管理責任者実践研修」(予定)	
		「児童発達支援管理責任者実践研修」(予定)	

24024	A-4	「相談支援従事者初任者研修講義部分」	
		「サービス管理責任者基礎研修」	
		「児童発達支援管理責任者基礎研修」	
		「サービス管理責任者実践研修」(予定) 「児童発達支援管理責任者実践研修」(予定)	
24025	B-1	「サービス管理責任者基礎研修」 「児童発達支援管理責任者基礎研修」	合計 120 名
24026	B-2	「相談支援従事者初任者研修講義部分」 「サービス管理責任者基礎研修」 「児童発達支援管理責任者基礎研修」	
		「サービス管理責任者基礎研修」 「児童発達支援管理責任者基礎研修」	
24027	B-3	「サービス管理責任者基礎研修」 「児童発達支援管理責任者基礎研修」 「サービス管理責任者実践研修」(予定) 「児童発達支援管理責任者実践研修」(予定)	
		「相談支援従事者初任者研修講義部分」 「サービス管理責任者基礎研修」 「児童発達支援管理責任者基礎研修」 「サービス管理責任者実践研修」(予定) 「児童発達支援管理責任者実践研修」(予定)	

05. カリキュラム (サビ管・児発管の両基礎研修を同一の日程で行います)

◎サービス管理責任者基礎研修カリキュラム (長野県版) 6日間

分類	科目	時間数
E-ラー ニング 配信	1. 障害児者の地域支援と相談支援従事者 (サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者) の役割に関する講義 (300分)	
	相談支援 (障害児者支援) の目的	90分
	相談支援の基本的視点 (障害児者支援の基本的視点)	150分
	相談支援に必要な技術	60分
	2. 相談支援におけるケアマネジメントの手法に関する講義 (180分)	
	相談支援におけるケアマネジメントの手法とプロセス	60分
	チームアプローチ(多職種連携)	30分
	相談支援における家族支援と地域資源の活用への視点	90分
	3. 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法の概要並びにサービス提供のプロセスに関する講義 (180分)	
	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法 (以下「障害者総合支援法等」) の理念・現状とサービス提供プロセス及びその他関連する法律等に関する理解	90分
	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童	90分

	福祉法における相談支援（サービス提供）の基本	
Zoom 講義	サービス提供の基本的な考え方（講義）	60分
	サービス提供のプロセス（講義）	90分
	サービス等利用計画と個別支援計画の関係（講義）	90分
	サービス提供における利用者主体のアセスメント（講義）	150分
	個別支援計画作成のポイントと作成手順（講義）	60分
対面 演習等	個別支援計画の作成（演習）	570分
	個別支援会議の運営方法（講義・演習）	270分
	個別支援計画の実施状況の把握(モニタリング)及び記録方法（演習）	180分

※ E-ラーニングの部分は「相談支援従事者初任者研修講義部分」です。既に「相談支援従事者初任者研修」または「相談支援従事者初任者研修講義部分」を修了済みの方は受講免除となります。

◎児童発達支援管理責任者基礎研修カリキュラム（長野県版）6日間

分類	科目	時間数
E-ラー ニング 配信	1. 障害児者の地域支援と相談支援従事者（サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者）の役割に関する講義（300分）	
	相談支援（障害児者支援）の目的	90分
	相談支援の基本的視点（障害児者支援の基本的視点）	150分
	相談支援に必要な技術	60分
	2. 相談支援におけるケアマネジメントの手法に関する講義（180分）	
	相談支援におけるケアマネジメントの手法とプロセス	60分
	チームアプローチ(多職種連携)	30分
	相談支援における家族支援と地域資源の活用への視点	90分
	3. 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法の概要並びにサービス提供のプロセスに関する講義（180分）	
	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法（以下「障害者総合支援法等」）の理念・現状とサービス提供プロセス及びその他関連する法律等に関する理解	90分
	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法における相談支援（サービス提供）の基本	90分
Zoom 講義	サービス提供の基本的な考え方（講義）	60分
	サービス提供のプロセス（講義）	90分
	サービス等利用計画と個別支援計画の関係（講義）	90分
	サービス提供における利用者主体のアセスメント（講義）	150分
	個別支援計画作成のポイントと作成手順（講義）	60分
対面 演習等	個別支援計画の作成（演習）	570分
	個別支援会議の運営方法（講義・演習）	270分
	個別支援計画の実施状況の把握(モニタリング)及び記録方法（演習）	180分

- ※ E-ラーニングの部分は「相談支援従事者初任者研修講義部分」です。既に「相談支援従事者初任者研修」または「相談支援従事者初任者研修講義部分」を修了済みの方は受講免除となります。

## 06. 研修日程について

- ※ 研修はB日程のみ申し込みが可能です。研修番号の枠を越えた日程選択はできません。また、申込人数が定員を超過した場合、受講できません。
- ※ 受講を希望する内容により研修No.が変わりますのでご注意ください。
- ※ サービス管理責任者基礎研修と児童発達支援管理責任者基礎研修は同日程で実施しますので、両方の受講が可能です。
- ※ 相談支援従事者初任者研修講義部分はE-ラーニングによる動画視聴と課題の提出があります。過去に「相談支援従事者初任者研修講義部分」または「相談支援従事者初任者研修」を修了済みの方は受講免除となります。
- ※ 基礎研修の1日目は、A・B日程共通のZoomによるオンライン講義となり、研修2～4日目は、会場での演習となりますが事前課題の提出があります。
- ※ E-ラーニング講義動画視聴用の「ログインページURL」や「ログインID」、「パスワード」は、お申し込みの際にご入力いただいた「動画視聴アカウント取得用メールアドレス」へ通知し、Zoom講義にアクセスするURLやミーティングID、パスコード等の詳細は、お申し込み時に入力していただいた「連絡用メールアドレス」へ送信通知いたしますので「10.メールの送受信について」を参照してください。
- ※ 会場での研修参加時はマスクを着用し、衛生の保持と感染防止にご協力ください。

受講が決定した後の日程及び研修の変更は受け付けません。ご確認の上お申し込みください。

【A-1 日程 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修のみ受講コース：研修番号24021】

令和6年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 基礎研修 A-1 日程 [研修番号 24021]					
【対象者】A日程でサービス管理責任者基礎研修・児童発達支援管理責任者基礎研修のみ受講する方(過去に相談支援従事者初任者研修または相談支援従事者初任者研修講義部分を修了済みの方限定)					
基礎 研修 部分	Zoom 共通講義(1日目)			1日目：令和6年6月17日(月) (A・B日程共通)	
	受付	AM8:00～	開始	AM8:45～	終了(予定) 18:00
	会場演習日(2日目～4日目)			2日目：令和6年6月19日(水) 3日目：令和6年6月20日(木) 4日目：令和6年6月21日(金)	
	受付	AM9:00～	開始	AM9:30～	終了(予定) 18:00

演習会場	安曇野市豊科交流学习センターきぼう・多目的交流ホール
------	----------------------------

【A-2 日程 相談支援従事者初任者研修講義部分とサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修受講コース：研修番号 24022】

令和6年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 基礎研修 A-2 日程 [研修番号 24022]

【対象者】A 日程で相談支援従事者初任者研修講義部分とサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修を受講する方 (過去に相談支援従事者初任者研修または相談支援従事者初任者研修講義部分を修了されていない方)

相談初任研修講義部分	相談支援従事者初任者研修講義部分 (E-ラーニング) 配信期間	令和6年6月3日(月) ～ 令和6年6月14日(金)	
	振り返り・評価シート提出期限	令和6年6月15日(土)正午まで	
基礎研修部分	Zoom 共通講義(1日目)	1日目：令和6年6月17日(月) (A・B日程共通)	
	受付 AM8:00～	開始 AM8:45～	終了(予定) 18:00
	会場演習日(2日目～4日目)	2日目：令和6年6月19日(水) 3日目：令和6年6月20日(木) 4日目：令和6年6月21日(金)	
	受付 AM9:00～	開始 AM9:30～	終了(予定) 18:00
	演習会場	安曇野市豊科交流学习センターきぼう・多目的交流ホール	

※相談支援従事者初任者研修講義部分 E-ラーニングの視聴は終日可能です。

【A-3 日程 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修・OJT6 か月後実践研修受講コース：研修番号 24023】

令和6年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修 A-3 日程 [研修番号 24023]

【対象者】A 日程でサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修を修了後に、定められた6か月のOJT実務に就いた上で同実践研修を受講する方 (過去に相談支援従事者初任者研修または相談支援従事者初任者研修講義部分を修了済みの方)

基礎研修部	Zoom 共通講義(1日目)	1日目：令和6年6月17日(月) (A・B日程共通)	
	受付 AM8:00～	開始 AM8:45～	終了(予定) 18:00
	会場演習日(2日目～4日目)	2日目：令和6年6月19日(水) 3日目：令和6年6月20日(木)	

分	4日目：令和6年6月21日(金)	
	受付 AM9:00～	開始 AM9:30～ 終了(予定) 18:00
	演習会場	安曇野市豊科交流学習センターきぼう・多目的交流ホール
実践 研修 部分	会場演習日(1日目～4日目)	
	1日目：令和7年2月13日(木) 2日目：令和7年2月14日(金) 3日目：令和7年2月27日(木) 4日目：令和7年2月28日(金)	
	受付 AM9:00～	開始 AM9:30～ 終了(予定) 18:00
	演習会場	ホクト文化ホール・小ホール
備考	基礎研修受講時にサービス管理責任者としての実務経験要件を満たしている必要があります。また、OJT実務の実施と行政への届け出は確実に行ってください。不備があった場合、実践研修は受講できません。尚、 <b>上記実践研修は、単独での申し込みができない日程です。</b>	

【A-4 日程：相談支援従事者初任者研修講義部分とサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修・OJT6 か月後実践研修受講コース・研修番号 24024】

令和6年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修 A-4 日程 [研修番号 24024]		
【対象者】A 日程で相談支援従事者初任者研修講義部分とサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修を修了後に、定められた6か月のOJT実務に就いた上で同実践研修を受講する方(過去に相談支援従事者初任者研修または相談支援従事者初任者研修講義部分を修了されていない方)		
相談 初任 研修 講義 部分	相談支援従事者初任者研修講義部分 (E-ラーニング) 配信期間	令和6年6月3日(月) ～ 令和6年6月14日(金)
	振り返り・評価シート提出期限	令和6年6月15日(土)正午まで
基礎 研修 部分	Zoom 共通講義(1日目)	
	1日目：令和6年6月17日(月) (A・B日程共通)	
	受付 AM8:00～	開始 AM8:45～ 終了(予定) 18:00
	会場演習日(2日目～4日目)	
2日目：令和6年6月19日(水) 3日目：令和6年6月20日(木) 4日目：令和6年6月21日(金)		
受付 AM9:00～	開始 AM9:30～ 終了(予定) 18:00	
演習会場	安曇野市豊科交流学習センターきぼう・多目的交流ホール	
実践	会場演習日(1日目～4日目)	
	1日目：令和7年2月13日(木) 2日目：令和7年2月14日(金)	



研 修 部 分	3日目：令和7年2月27日(木)		4日目：令和7年2月28日(金)		
	受付	AM9:00～	開始	AM9:30～	終了(予定) 18:00
	演習会場	ホクト文化ホール・小ホール			
備考	基礎研修受講時にサービス管理責任者としての実務経験要件を満たしている必要があります。また、OJT実務の実施と行政への届け出は確実に行ってください。不備があった場合、実践研修は受講できません。尚、 <b>上記実践研修は、単独での受講申し込みができない日程です。</b>				

※相談支援従事者初任者研修講義部分 E-ラーニングの視聴は終日可能です。

【B-1 日程 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修のみ受講コース：研修番号 24025】

令和6年度 長野県 サービス管理責任者 基礎研修 B-1 日程 [研修番号 24025]					
【対象者】B日程でサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修のみ受講する方 (過去に相談支援従事者初任者研修または相談支援従事者初任者研修講義部分を修了済みの方)					
基 礎 研 修 部 分	Zoom 共通講義(1日目)		1日目：令和6年6月17日(月) (A・B日程共通)		
	受付	AM8:00～	開始	AM8:45～	終了(予定) 18:00
	会場演習日(2日目～4日目)		2日目：令和6年6月26日(水) 3日目：令和6年6月27日(木) 4日目：令和6年6月28日(金)		
	受付	AM9:00～	開始	AM9:30～	終了(予定) 18:00
	演習会場	安曇野市豊科交流学習センターきぼう・多目的交流ホール			

【B-2 日程 相談支援従事者初任者研修講義部分とサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修受講コース：研修番号 24026】

令和6年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修 B-2 日程 [研修番号 24026]	
【対象者】B日程で相談支援従事者初任者研修講義部分とサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修を受講する方 (過去に相談支援従事者初任者研修または相談支援従事者初任者研修講義部分を修了されていない方)	
相談初任研修講義部分	相談支援従事者初任者研修講義部分 (E-ラーニング) 配信期間 令和6年6月3日(月) ～ 令和6年6月14日(金)
	振り返り・評価シート提出期限 令和6年6月15日(土)正午まで

基礎 研修 部分	Zoom 共通講義(1日目)		1日目：令和6年6月17日(月) (A・B日程共通)	
	受付	AM8:00～	開始	AM8:45～ 終了(予定) 18:00
	会場演習日(2日目～4日目)		2日目：令和6年6月26日(水) 3日目：令和6年6月27日(木) 4日目：令和6年6月28日(金)	
	受付	AM9:00～	開始	AM9:30～ 終了(予定) 18:00
	演習会場	安曇野市豊科交流学習センターきぼう・多目的交流ホール		

※相談支援従事者初任者研修講義部分 E-ラーニングの視聴は終日可能です。

【B日程 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修・OJT6か月後実践研修受講コース：研修番号 24027】

令和6年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修 B-3 日程 [研修番号 24027]				
【対象者】B日程でサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修を修了後に、定められた6か月のOJT実務に就いた上で同実践研修を受講する方 (過去に相談支援従事者初任者研修または相談支援従事者初任者研修講義部分を修了済みの方)				
基礎 研修 部分	Zoom 共通講義(1日目)		1日目：令和6年6月17日(月) (A・B日程共通)	
	受付	AM8:00～	開始	AM8:45～ 終了(予定) 18:00
	会場演習日(2日目～4日目)		2日目：令和6年6月26日(水) 3日目：令和6年6月27日(木) 4日目：令和6年6月28日(金)	
	受付	AM9:00～	開始	AM9:30～ 終了(予定) 18:00
	演習会場	安曇野市豊科交流学習センターきぼう・多目的交流ホール		
実践 研修 部分	会場演習日(1日目～4日目)		1日目：令和7年2月13日(木) 2日目：令和7年2月14日(金) 3日目：令和7年2月27日(木) 4日目：令和7年2月28日(金)	
	受付	AM9:00～	開始	AM9:30～ 終了(予定) 18:00
	演習会場	ホクト文化ホール・小ホール		
	備考	基礎研修受講時にサービス管理責任者としての実務経験要件を満たしている必要があります。また、OJT実務の実施と行政への届け出は確実に行ってください。不備があった場合、実践研修は受講できません。尚、 <b>上記実践研修は、単独での申し込みができない日程です。</b>		

【B-4 日程：相談支援従事者初任者研修講義部分とサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修・OJT6 か月後実践研修受講コース・研修番号 24028】

令和 6 年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修 B-4 日程 [研修番号 24028]				
【対象者】B 日程で相談支援従事者初任者研修講義部分とサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修を修了後に、定められた 6 か月の OJT 実務に就いた上で同実践研修を受講する方(過去に相談支援従事者初任者研修または相談支援従事者初任者研修講義部分を修了されていない方)				
相談 初任 研修 講義 部分	相談支援従事者初任者研修講義部分 (E-ラーニング) 配信期間		令和 6 年 6 月 3 日(月) ～ 令和 6 年 6 月 14 日(金)	
	振り返り・評価シート提出期限		令和 6 年 6 月 15 日(土)正午まで	
基礎 研修 部分	Zoom 共通講義(1 日目)		1 日目：令和 6 年 6 月 17 日(月) (A・B 日程共通)	
	受付	AM8:00～	開始	AM8:45～ 終了(予定) 18:00
	会場演習日(2 日目～4 日目)		2 日目：令和 6 年 6 月 26 日(水) 3 日目：令和 6 年 6 月 27 日(木) 4 日目：令和 6 年 6 月 28 日(金)	
	受付	AM9:00～	開始	AM9:30～ 終了(予定) 18:00
	演習会場	安曇野市豊科交流学習センターきぼう・多目的交流ホール		
実践 研修 部分	会場演習日(1 日目～4 日目)		1 日目：令和 7 年 2 月 13 日(木) 2 日目：令和 7 年 2 月 14 日(金) 3 日目：令和 7 年 2 月 27 日(木) 4 日目：令和 7 年 2 月 28 日(金)	
	受付	AM9:00～	開始	AM9:30～ 終了(予定) 18:00
	演習会場	ホクト文化ホール・小ホール		
	備考	基礎研修受講時にサービス管理責任者としての実務経験要件を満たしている必要があります。また、OJT 実務の実施と行政への届け出は確実に行ってください。不備があった場合、実践研修は受講できません。尚、上記実践研修は、単独での申し込みができない日程です。		

※相談支援従事者初任者研修講義部分 E-ラーニングの視聴は終日可能です。

#### 07. 提出課題「振り返り・評価シート」の作成と提出について

※ E-ラーニングの「相談支援従事者初任者研修講義部分」を受講される方(研修番号:24022、24024、24026、24028 を受講される方)は、同講義視聴後「振り返り・評価シート」の提出が必須となります。

※ 「振り返り・評価シート」の様式等はダウンロードサイト「データ便」にアップロードし

ます。各自でダウンロードの上、入力作成し提出してください。尚、リンク URL はメールにて通知いたします。

- ※ 講義視聴の前に「障害者相談支援従事者研修テキスト（初任者研修編）」の「研修受講ガイド」(P2～P16) を必ず読んでください。
- ※ 講義映像の配信は期限があります。指定された期限内に必ず視聴してください。
- ※ 「振り返り・評価シート」は講義視聴後、令和6年6月15日(土)正午までに弊協会事務局までご提出ください。提出方法はメール添付となり、郵送やFAXでの提出は受理しません。尚、メール添付の場合はPDF やスプレッドシート等、別の形式に変換せずに Excel 形式のまま添付送信してください。
- ※ 提出先メールアドレスは、受講決定通知に同封される留意事項にてお知らせいたします。

「振り返り・評価シート」の提出が確認できない場合は、その後の研修は受講中止となりますのでご注意ください。

#### 08. 基礎研修「事前課題」の提出について

- ※ 演習は各自が提出された事前課題を元を実施します。事前課題の提出がない方は受講ができませんのでご注意ください。
- ※ 事前課題の様式はダウンロードサイト「データ便」にアップロードします。各自でダウンロードの上、入力作成し提出してください。尚、リンク URL はメールにて通知いたします。
- ※ 事前課題は会場での演習当日に持参していただきます。作成方法及び持参する部数等は上記の方法で配付される事前課題様式に記載がありますのでそれに従ってください。

#### 09. 受講の申込み及び決定について

- ※ 当募集要項・申し込みフォーム最下部の「当要項の内容を確認し、同意の上受講を申し込む」タブをクリックして申込フォームにアクセスし、必要事項を全て入力してお申し込みください。
- ※ 申し込みの際は内容等をご確認の上、正確に入力してください。

受講が決定した後の日程及び研修の変更は受け付けません。ご確認の上お申し込みください。

申込フォームに入力された内容をそのまま VBA 処理により転記させています。修了証発行後の修正に関しましては登録内容の修正のみとなり、修了証の再発行は致しませんのでご注意ください。尚、修了内容の証明が必要な場合は、修了証明書を発行します(有料)。以上ご承知おきください。

受講決定通知は受講者が所属する事業所にレターパックプラスで送付します。  
不正防止対策として、確実に受け取れる状況にない場合は、当地に事業所が存在しないと判断され、受講決定が取り消しになる場合がありますのでご注意ください。

### ※ 申し込み締め切り：令和6年5月13日(月) 正午

- ※ お申し込みが完了しますと、入力していただいたメールアドレスへ自動返信メールが返信されます。自動返信メールが届かない場合は申し込みが受理されておりません。受講申し込み後に自動返信メールが届かない場合は事務局までお問い合わせ下さい。
- ※ 受講の決定は、郵送にてお知らせいたします。
- ※ 受講決定通知書類が上記締め切り後2週間経過しても届かない場合は、必ず事務局までご連絡ください。受講決定通知書類が届いてない場合、受講が受理されていません。
- ※ 受講決定通知書に同封されている「受講決定通知・受講票」をお持ちでない方の受講はできません。
- ※ その他不正や、書類記載不備等がある場合は受講できません。

#### 10. 連絡方法(メールの送受信)について

- ※ 研修の実施や課題等の案内、変更に伴う各連絡等は電子メールにて通知します。
- ※ 研修の実施や変更に伴う各連絡等は電子メールにて通知します。
- ※ E-ラーニング講義動画視聴用の「ログインページURL」や「ログインID」、「パスワード」は、お申し込みの際にご入力いただいた「動画視聴アカウント取得用メールアドレス」へ通知します。**送信元のメールアドレスは受講決定通知に記載します。当該メールアドレスを受信できるよう、設定してください。**
- ※ E-ラーニングのアカウントは、受講者お1人につき1アカウントとなりますのでご注意ください。

#### 【ご注意】

動画視聴アカウント取得用メールアドレスは他者と共有のアドレスは使用できません。  
(同じアドレスを複数名でアカウント登録できずエラーとなり、受講ができません。)

- ※ 共通講義受講用の「Zoom ミーティングURL」や「ミーティングID」、「パスコード」等を含む研修に関する連絡等は、お申し込みの際にご入力いただいた連絡用メールアドレスへ送信通知いたします。**送信元のメールアドレスは受講決定通知に記載します。当該メールアドレスを受信できるよう、設定してください。**
- ※ 資料等の送付は郵送の他にファイル転送サービス「データ便」を使用して行います。
- ※ 送信元からのメールが送信成功状態でもメールが届かない場合は、受信側のメールソフ

トやウェブメールでブロックされているパターンが殆どです。それぞれの迷惑メールフォルダを確認してください。特に@gmail.com や@outlook.com、@outlook.jp のドメインを使用される際はそれが顕著ですのでご注意ください。

- ※ 企業系、病院系、行政系の管理メールアドレスも同様にこちらからの配信をブロックされるケースが多いため、ICT システム管理ご担当者に UTM アプライアンス(統合脅威管理)の設定をご確認ください。
- ※ 受講決定通知に記載される各送信メールアドレスを受信できるように設定してください。受信側で迷惑メールとして振り分けられていても、送信元では送信完了(成功)として判断されてしまい、その後の対応が遅れる場合があります。

#### 【ご注意】

事務局から送信するメールには、アクセス用の URL 等がメール本文内に記載されています。迷惑メール対策でフィッシングメール用の高度設定をされている場合は、このようなメールは迷惑メールと判断し、受信者側でメールを自動削除してしまうことがありますので、ご自身が使用するメールアドレスの設定を十二分にご確認ください。

## 11. 受講環境等について

※ 受講環境について以下ご確認ください。

### 1. 研修形式（下記の条件が必須です）

- ・ 講義 (E-ラーニング)：アカウント取得用にメールアドレスを単独で用意できること。
- ・ 共通講義：オンライン会議ツール Zoom を使用できること。
- ・ 課題等様式：マイクロソフトオフィスソフト (Word、Excel) が使用できること。
- ・ 資料等データの送受信：ファイル転送サービス「データ便」が使用できること。

### 2. 受講までにご用意いただくもの

- ・ 1人につき1台のカメラ付きパソコン(デスクトップ、ノートどちらでも可)  
注意：タブレット・スマートフォンは使用できません

#### 【条件】

※ ブラウザを経由して、インターネットに接続できるパソコンであること  
(ブラウザの例：マイクロソフト・エッジ、グーグル・クローム、モジラ・ファイアフォックス、サファリ等)

※ Zoom にアクセスできること

- ・ Web カメラ(パソコンにカメラがない場合)
- ・ イヤホンマイク(使用するパソコンと有線・無線で接続可能なもの)

### 3. Web 会議システム【Zoom】を利用したオンライン演習の推奨環境（参考）

※ 安定した接続のため、Wi-Fiではなく、LAN ケーブル(有線)での接続を推奨します。

- ・ 解像度と通信速度

【推奨】 常時 50Mbps 以上であれば間違いなくスムーズに受講できます。通信速度

は計測サイトで実計測し、ご確認ください。(参考サイト) <https://fast.com/ja/>

【参考：Zoom の公表値 (最低動作環境)】

720p HD ビデオ：1.5Mbps/1.5Mbps (アップ/ダウン)・・・ 通常の動画の場合

- ・ CPU (処理速度)：プロセッサ  
【推奨】デュアルコア 1Ghz 以上 (i3/5/7 または AMD 同等)  
【参考：Zoom の公表値 (最低動作環境)】  
シングルコア 1Ghz 以上
- ・ RAM (作業容量)：実装 RAM  
【推奨】：8 GB 以上  
【参考：Zoom の公表値 (最低動作環境)】：4GB
- ・ CPU と RAM の確認方法  
※ Windows の場合：windows マーク→設定→システム→バージョン情報で確認ができます。  
※ Mac の場合：アップルマーク→この Mac について→概要で確認できます。

## 12. 事前オリエンテーション(Zoom 参加練習)について

- ※ Zoom 研修に参加するための事前オリエンテーションを複数回実施します。実施日程は受講決定通知等に同封する「受講に関する留意事項」に記載します。必ずいずれかに参加してください (すべて同じ内容です)。何回参加していただいても構いません。
- ※ Zoom での研修に参加するための様々な確認等を行います。この練習に参加せず、研修当日、受講の要件に満たさないと判断された場合、修了証は発行できません。
- ※ 代理者の参加は認めません。必ず受講者が参加してください。
- ※ 事前オリエンテーション(Zoom 参加練習)は案内等を含めて 30 分程度の予定です。
- ※ 通信環境などのチェックも兼ねていますので、参加場所、PC、ウェブカメラ、イヤホンマイク等、研修当日と同じ環境で参加してください。
- ※ 事前オリエンテーション(Zoom 参加練習)当日までに、上記「11. 受講環境等について」の準備と確認をお願いいたします。
- ※ 事前オリエンテーション(Zoom 参加練習)にアクセスするための Zoom ミーティングアドレス(URL)等はメールにて送信通知します。

## 13. 受講料について

- ※ 受講する研修の内容によって受講料が異なります。「06.研修日程について」や別紙「研修選択のフローチャート」をお確かめの上、下表をご確認ください。
- ※ 下表の受講料は各研修を単独で基本受講する場合の金額です。複数受講 (サービス管理責任者基礎研修と児童発達支援管理責任者基礎研修を同時に受講する場合及びサービス管理責任者実践研修と児童発達支援管理責任者実践研修を同時に受講する場合) は、修了証の複数

発行扱いとなるため、基本受講する研修に加え、発行手数料が2,000円ずつ必要になります（基礎研修、実践研修それぞれで必要）。詳細は「16. 修了証について」をご確認ください。

※ 令和6年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 基礎研修 受講料

研修番号	日程	受講料/円（単独受講）			受講料/円（複数受講）		
		非会員	正会員	賛助会員	非会員	正会員	賛助会員
24021	A-1	25,000	23,000	24,000	27,000	25,000	26,000
24022	A-2	42,000	40,000	41,000	44,000	42,000	43,000
24023	A-3	50,000	48,000	49,000	54,000	52,000	53,000
24024	A-4	67,000	65,000	66,000	71,000	69,000	70,000
24025	B-1	25,000	23,000	24,000	27,000	25,000	26,000
24026	B-2	42,000	40,000	41,000	44,000	42,000	43,000
24027	B-3	50,000	48,000	49,000	54,000	52,000	53,000
24028	B-4	67,000	65,000	66,000	71,000	69,000	70,000

#### 14. 受講料のお支払い方法について

##### 【ご注意】受講取り消しとなる場合について

振込期限までに受講料の入金確認が取れない場合は受講取り消しとなります。入金後の「受講料等振込完了連絡書」のFAX送信ならびに振込期限に間に合わない場合の振込日の連絡は確実に事務局までお願いいたします。

- ※ 受講決定通知に請求書を同封しますので、請求書の内容をご確認の上、指定の締め切り期日までに指定の口座にお振り込みください。振込締め切り日までに間に合わない場合は、事務局までその旨ご連絡ください。
- ※ 振込手数料は受講者負担となります。
- ※ お振込み後、同封の「振込完了連絡書」に振込年月日を記入し、振込明細書貼付の上、明記されている送信先までFAX送信してください。
- ※ 「振込完了連絡書」の未送信、記載不備、振込明細書の未貼付などがあった場合、受講が保留となりますのでご注意ください。
- ※ 会員割引を希望される方は、会員番号(会員ID)をご入力ください。
- ※ 令和6年度会費が未納の方は会員割引が適用されませんので、事務局までお問い合わせください。

#### 15. キャンセルについて

- ※ 受講をキャンセルされる場合は、必ず事務局までご連絡ください。
- ※ 電話によるキャンセル連絡はお受けいたしません。



- ※ キャンセルされる場合は弊協会ホームページ「お問い合わせフォーム」へ  
「氏名」：受講申込者氏名  
「電話番号」：事業所電話番号  
「メールアドレス」：連絡用メールアドレス  
「問い合わせ内容」：研修名・研修番号とキャンセルの旨  
以上、入力していただき、確認、送信してください。

【お問合せフォーム リンク URL】 <https://nagano-soudan.com/contact.html>

- ※ 令和6年5月31日(金)の正午までに上記の方法でご連絡いただければ、振込手数料を差し引き、受講料を返金させていただきますが、上記期日後および上記の連絡方法以外のキャンセルに関しましては、受講料の返金はできませんのでご了承ください。

## 16. 修了証について

- ※ 受講料を納付の上、規定のカリキュラムに参加し、課題類を適正に提出するなど修了したと認められた者に対して修了証を発行します。
- ※ 申込フォームの内容で修了証に氏名、生年月日を記載しますので正確に入力してください。
- ※ サービス管理責任者基礎研修と児童発達支援管理責任者基礎研修を同日程にて実施しますので、実務経験要件を満たしていると認められる場合は、両研修の修了証を発行できますが、その際、複数発行手数料として受講料に2,000円を加算して請求いたします。同様に、OJT6か月後実践研修受講コースを受講する方（研修番号：24023、24024、24027、24028のいずれか）で、サービス管理責任者実践研修と児童発達支援管理責任者実践研修の修了に関しても、実務経験要件を満たしていると認められる場合は、両研修の修了証を発行できます。こちらも複数発行手数料として受講料に2,000円を加算して請求します。

修了証の再発行は致しません。大切に保管してください。修了証の内容に訂正や変更があった場合や、修了内容を証明する必要がある場合は修了証明書を発行します（有料）。詳細は弊協会ホームページ「お知らせ」ページをご確認ください。

## 17. その他

- ※ 会場での研修参加時はマスクを着用し、衛生の保持と感染防止にご協力ください。
- ※ 理由の如何に関わらず、研修開始から15分以上遅刻や早退した場合、休憩時間を除き15分以上会場から不在となった場合（Zoomミーティングからの退場時間を含む）は欠席とし、修了証は発行しません。
- ※ 学習意欲に著しく欠け、修了の見込みがないと判断される者、研修の進行を妨害する者、研修の秩序を乱すなどし、受講生としての本分に反した者等は受講を取り消

す場合があります。

- ※ 受講予定者の実務経験要件に関しては、十分に確認してから申し込んでください。研修修了後であっても実務経験を含む受講要件に満たしていない事が判明した場合は、修了証の返戻及び効力停止措置が取られます。

以上

特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会

〒 381-2217 長野県長野市稲里町中央一丁目 17 番 23 号

TEL : 026-214-2105      FAX : 026-214-2190

お問合せフォーム : <https://nagano-soudan.com/contact.html>